

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY

## Półkolonii organizowanej przez Chrobry Głogów S.A

od 20 lutego 2023r. do 25 lutego 2023r.

### Dział 1 – Organizacja Półkolonii

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci na terenie spółki Chrobry Głogów S.A
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć srekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Głogów.
3. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku od 7 do 12 lat ( uczniowie klas I – IV).
4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
5. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
6. Półkolonia będzie prowadzona na obiektach sportowych Chrobry Głogów S.A
7. Organizatorem wypoczynku jest Chrobry Głogów S.A
8. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii.
9. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie dwudaniowy obiad.
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452)
11. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452)
12. W przypadku rezygnacji z miejsca po wpłacie i oddaniu karty oraz niezalezieniu we własnym zakresie osoby na zastępstwo pieniądze nie będą zwracane.
13. Karta uczestnika – Dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonię. Jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na półkolonię.

#### 14. Rodzice/Opiekunowie prawni/

- a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
- b. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
- c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
- d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
- e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

#### **Dział 2 – Uczestnicy**

##### 1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
- c) otrzymywania wyróżnień.

##### 2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
- b) punktualnego stawiania się na zbiórkach,
- c) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- d) zachowania porządku i higieny,
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- f) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się podczas wyjść i wycieczek.

##### 3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
- b) zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

#### **Dział 3 – Wychowawcy**

##### 1. Obowiązki wychowawcy:

- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- b) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
- c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
- d) opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- f) realizacja programu;
- g) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
- i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

2. Wychowawca ma prawo:

- a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- b) Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

#### **Dział 4 – Kierownik Półkolonii**

1. Obowiązki kierownika:

- a) kierowanie wypoczynkiem;
- b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;

- g) zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.
- h) przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- i) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- j) nadzór nad realizacją programu;
- k) podział uczestników wycieczki na grupy.

### **Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na półkolonii w związku z COVID-19**

1. Uczestnikami półkolonii mogą być wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni: udostępniają nr telefonu umożliwiającą szybką komunikację, zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią objawy choroby; odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
4. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym;
6. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników półkolonii, wskazuje sale oraz szatnie, z których korzysta każda z grup, wyznacza także osobne miejsca do spożywania posiłków.
8. Organizator zapewnia na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i

stale monitoruje prace porządkowe na terenie półkolonii.

9. Jeżeli organizator półkolonii zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszność, powinien odizolować dziecko w odrębnym lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie organizator niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).